

実習中の証明書の発行

実習期間中の証明書の発行について

1. 大学に来られる場合

- * 通常通り、証明書発行機で申し込んで下さい。※ 月～金：8:30-18:00 / 土日祝：休止
- * 就職活動に伴う健康診断結果表については、年間3通まで無料発行しています。「就職活動に伴う健康診断結果表発行申込書」(1企業につき1部)を作成し、学生課窓口にて提出して下さい。※ 月～金：8:30-13:00, 14:00-16:30 / 土日祝：休止

2. 大学に来られない場合の証明書申込方法 : 郵送のみ

	手 続 内 容	チェック					
①	a) 証明書発行申込書を作成 (次頁書式参照・コピーして利用可) b) 就職活動で健康診断結果票を使用する場合は、「就職活動に伴う健康診断結果表発行申込書」(1企業につき1部)を作成して下さい	<input type="checkbox"/>					
②	学生証のコピーを用意する (本人確認のために必要です)。	<input type="checkbox"/>					
③	<p>返信用切手【郵便料金の計算】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">返信用封筒等 約12g</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">+</td> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業見込証明書 ・在学証明書等 1通につき 約6g ・成績証明書 (洋4封筒 厳封) 1通につき 約12g </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">=</td> <td style="width: 20%;"> 角形2号 封筒 (24 x 33.2 cm) 50g 以内… 120 円 100g 以内… 140 円 </td> </tr> </table> <p>※証明書(成績証明書以外)を折らずに送付してほしい時は、「角形2号」封筒を指定する。 ※急ぎの場合は、速達分(280円)の切手をプラスしてください。</p>	返信用封筒等 約12g	+	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業見込証明書 ・在学証明書等 1通につき 約6g ・成績証明書 (洋4封筒 厳封) 1通につき 約12g 	=	角形2号 封筒 (24 x 33.2 cm) 50g 以内… 120 円 100g 以内… 140 円	<input type="checkbox"/>
返信用封筒等 約12g	+	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業見込証明書 ・在学証明書等 1通につき 約6g ・成績証明書 (洋4封筒 厳封) 1通につき 約12g 	=	角形2号 封筒 (24 x 33.2 cm) 50g 以内… 120 円 100g 以内… 140 円			
④	<p>郵便小為替(証明書1通につき200円)を郵便局で購入する。 英文証明書は500円</p> <p style="text-align: right;">* 郵便小為替は、申込数分の合計額があれば結構です。 200円の額面でそろえる必要はありません。</p> <p>[※ 実習中に、郵便小為替を購入できない場合、実習終了後に教務課にて提出して下さい。]</p>	<input type="checkbox"/>					
⑤	<p>以下の、4点、または5点を大学に郵送する。</p> <p>① a) 証明書発行申込書 b) 就職活動に伴う健康診断結果表発行申込書 (1企業につき1部)</p> <p>② 学生証のコピー</p> <p>③ 返信用切手</p> <p>④ 郵便小為替(申込数分)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【郵便小為替を購入できない場合】 実習中で、郵便局に行けない場合、 ①、②、③を先に郵送し、 ④郵便小為替は、実習終了後に教務課にて提出。</p> </div> <p>郵送先 〒006-8590 札幌市手稲区前田7条15丁目4番1号 北海道薬科大学 教務課 証明書発行担当 宛</p>	<input type="checkbox"/>					

3. 年間3通を超える健康診断結果表の発行について

健康診断結果表は、年間3通まで、学生課で無料発行します。
追加発行を希望する場合は、日本健康倶楽部に申し込んで下さい。

- ① 電話で申し込み (大学名・氏名を申し出る)、② 発行日を確認
- ③ 日本健康倶楽部の窓口で発行手数料を支払い、学生証を提示して受け取り

【日本健康倶楽部】

住 所：札幌市北区北7条西4丁目1-2 KDX 札幌ビル9階
電話番号：011-707-1115 (受付時間：月-金 9:00-17:15 / 土 9:00-12:45)
発行手数料：1部につき210円

4. 郵送による証明書発行申込の注意点

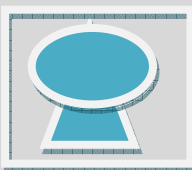
- * 証明書の発行日は、申込書が到着した翌日です。
(土日・祝日にかかる場合は、次の平日の翌日)
郵便事情により、到着までに日数を要する場合があります。
証明書発行については、余裕をもって申込んでください。

証明書発行申込書 (実務実習生) 記入日 年 月 日

氏名		学生番号		
生年月日		携帯電話		
○で記入	郵便種別	普通・速達	証明書	
自宅電話		在学証明書		通
メールアドレス		卒業見込証明書		通
		成績証明書		通
		健康診断結果表		通
住所・氏名		学生証コピー貼付欄		
〒				

記入例

証明書発行申込書 (実務実習生) 記入日 20xx年 x月 xx日

氏名		北薬 太郎		学生番号		6-001-1-08-A-001	
生年月日		平成 元 年 / 月 / 日		携帯電話		090-xxx-xxxx	
○で記入	郵便種別	普通・速達		証明書	在学証明書		通
自宅電話					卒業見込証明書		通
メールアドレス					成績証明書		通
					健康診断結果表		通
					その他()		通
住所・氏名		学生証コピー貼付欄					
〒000-0000		 <p>学生証のコピー</p> <p>北海道薬科大学</p>					
札幌市手稲区							
前田●条△丁目 x-x 北薬 太郎							