

就職関係証明書

- この証明書は、就職試験を主たる理由とする欠席を証明するものです。
- 下記の手順に従って提出すること。また、訪問する際に来訪証明書を必ず持参し訪問先の証明を受けてくること。

欠席種別	実務実習欠席 <実習開始後>
学生番号	- - 1 - - A -
氏名	Ⓜ
就職受験先	
欠席期間	平成 年 月 日() ~ 月 日() 日間
欠席理由	就職試験、その他()

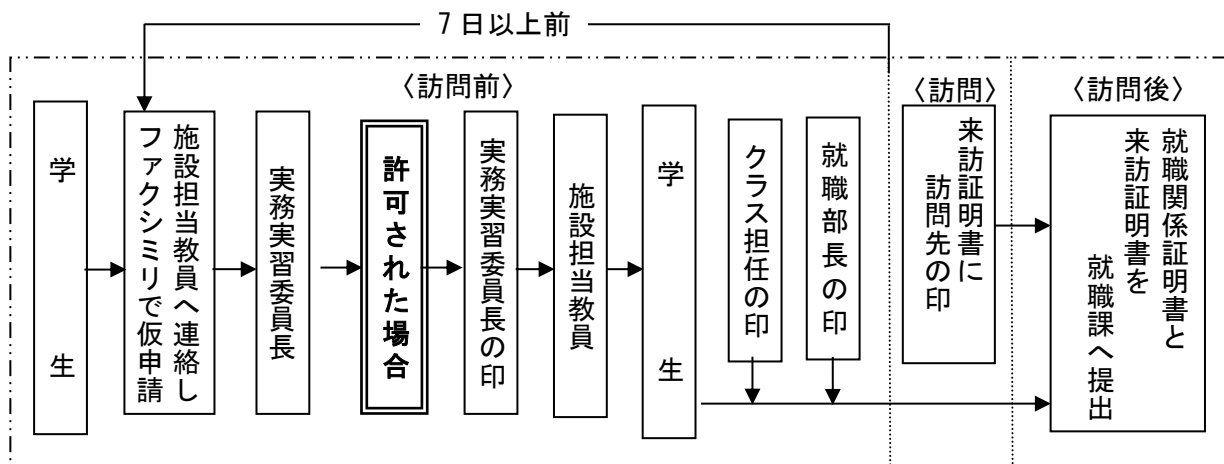
上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

就職委員長 坂 東 勉



【提出の手順】



(押印欄)

実務実習 委員長	ク ラ ス 担 任	施設担当 教 員	来訪証明書 確認印

学生の訪問証明のお願い

各 位

日頃から本学のために多々ご高配頂きありがとうございます。また、この度は本学学生の就職に関しまして、格段のご配慮を頂き重ねて御礼申し上げます。

本学では就職活動に係わり授業、実習及び試験を欠席する場合、下記の証明を必要としております。お手をかけ大変恐縮ですが、本人を引見頂きました方のご確認を頂きたく勝手ながらお願い申し上げます。

なお、本書類は学生の動向の把握以外の用途には用いません。

今後とも宜しくお願い申し上げます。

北海道科学大学
薬学部就職委員長
坂 東 勉

来 訪 証 明 書

北海道科学大学薬学部就職委員長

坂 東 勉 殿

下記のとおり、_____が来訪したことを証明いたします。

日時：平成_____年_____月_____日（_____）

（_____時～_____時）

貴社(院)名 _____

貴名 _____ 印