

北海道薬科大学

# 薬学実務実習支援システムマニュアル

(指導薬剤師用)

北海道薬科大学 実務実習委員会  
2012/04

北海道薬科大学 薬学実務実習 支援システム

■ ログイン

ログインID:

パスワード:

北海道薬科大学 ログイン情報通知書に記載されているログインIDとパスワードでログインします

## 指導薬剤師トップページ

■ 指導薬剤師トップページ

日誌カレンダー  
 2010年5月

■ 実習報告書(日誌・週報)

学生 担当学生の学生カルテを表示します  
 日誌 担当学生ごとに日誌を表示します  
 週報 担当学生ごとに週報を表示します  
 送信 コメント未記入の週報を表示し、コメントを送信します  
 コメント未記入の週報があります

■ 教員メッセージ

教員 教員へメッセージを送信します  
 伝言 教員とのメッセージ(送信済・受信)を表示します  
 未読メッセージがあります

■ SBO実施状況

SBO 担当学生ごとにSBO実施状況を表示します。

日報はダウンロードして捺印をお願いします

週報はコメントの記入と日誌と同様にダウンロードして捺印をお願いします

教員とのメッセージの送受信ができます

## 実習報告書（日誌・週報）

学生ごとに、学生カルテ・日誌・週報を表示します。日誌・週報はダウンロードもできます

- **日誌**：日誌を表示・ダウンロードします（p. 3～に捺印の手順を記載しています）
- **週報**：週報を表示・ダウンロードします
- **送信**：コメントを記入していない週報にコメントを送信します（p. 7～にコメント記入の手順を記載しています）

## 教員メッセージ

- **教員**：施設担当教員へメッセージを送信できます
- **伝言**：送信済みのメッセージや受信メッセージを表示できます（p. 9～にメッセージ送受信の手順を記載しています）

## 日誌カレンダー・週報リスト

日付ごとに、日誌・週報を表示します。ダウンロードもできます。（日誌が提出された日にチェックボックス（）が表示されます）

- **日報表示**：チェックボックスをONにした日誌を表示・ダウンロードします
- **週報表示**：選択した週報を表示・ダウンロードできます。

## SBO 実施状況

- **SBO**：SBOの実施状況を表示します。

日誌の表示とダウンロード（捺印の手順）

1. 担当学生選択(日誌)ページ（トップページ P.2 で **日報** をクリック後）

■ 担当学生選択(日誌)ページ

学生ID	学生氏名	期	担当教員	施設名
<input checked="" type="checkbox"/> s061042	医療 花子36	1	増田園子	北海道医療大学病院1
<input type="checkbox"/> s061071	医療 花子62	1	関川 彬	北海道医療大学病院1
<input type="checkbox"/> s061089	医療 花子77	2	齊藤浩司	北海道医療大学病院1

**選択** : 次に、選択した学生(複数可)が記載した日誌の日付を指定します

① 担当学生を選択します

- **選択** : 学生を選択して下へ続きます

2. 日誌日付選択ページ

■ 日誌日付選択ページ

2010年3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2010年4月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2010年5月

日	月	火	水	木	金	土
						1
	3	4	5			
2				6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**表示** : 選択した日付(複数可)の日誌を表示します

② 日付を選択します（複数選択可）

■ 学生別日誌の提出状況

•s061042 医療 花子36

2010年3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2010年4月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2010年5月

日	月	火	水	木	金	土
						1
	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

（画面に下には、学生ごとの提出状況が表示されます）

### 3. 日誌記入ページ

■ 日誌表示ページ 2010/05/05

施設名:北海道医療大学病院1 学生ID:s061042 氏名:医療 花子36

### 実 習 日 誌

1. 本日の実習内容 2. 行動目標の達成状況, 大切に覆ったこと, 自分について気づいたこと

実習内容	該当SBO	コメント
午前		
テスト	D-2-1-4-36	テストテストテスト
テスト	D-2-1-4-37	
午後		
テスト	D-2-1-4-37	
テスト	D-2-1-4-39	

3. 明日の目標

1. テスト
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

■ 日誌のダウンロード

Microsoft Word (RTF形式)で日誌をダウンロードするには、[ここをクリック](#)してください。ユーザ名とパスワードの入力画面が表示されたら

ユーザ名:  
パスワード  
を入力してください

③ 「ここをクリック」の文字をクリックします

### 4. 日誌のダウンロード

milkyway.hoku-iryo-u.ac.jp へ接続

milkyway.hoku-iryo-u.ac.jp のサーバー milkyway.hoku-iryo-u.ac.jp (こはユーザ名とパスワードが必要です。)

警告: このサーバーは、ユーザ名とパスワードを安全で保つことを要求しています (安全な接続を使わない基本)

ユーザ名(U):

パスワード(P):

パスワードを記憶する(B)

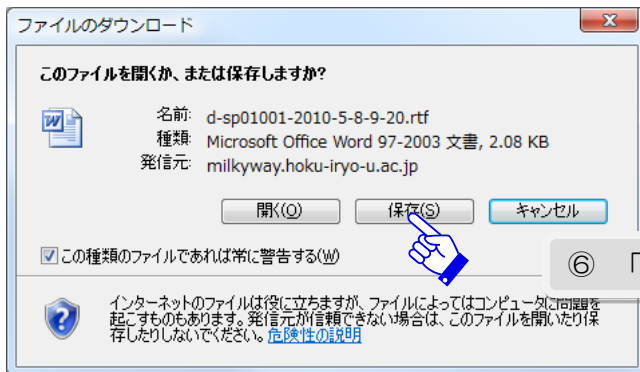
OK キャンセル

ユーザ名とパスワードは、こちらにあります

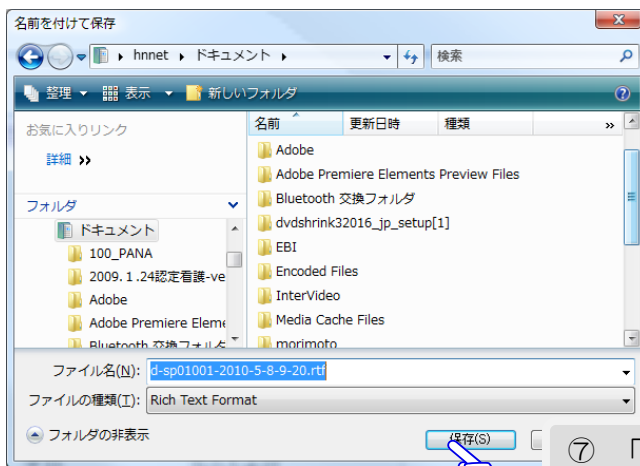
④ 「ユーザ名」を入力します

⑤ 「パスワード」を入力します

#### 4. 日誌のダウンロード（続き）

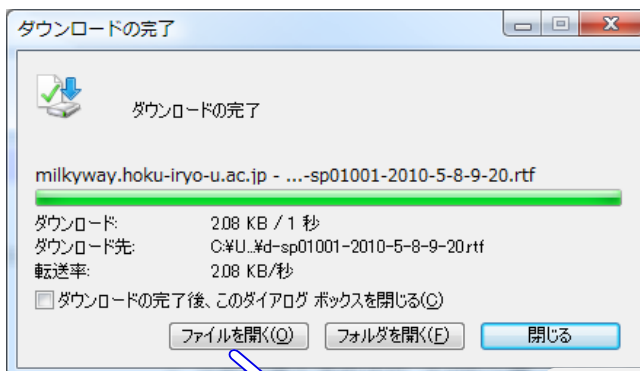


⑥ 「保存」ボタンをクリックします



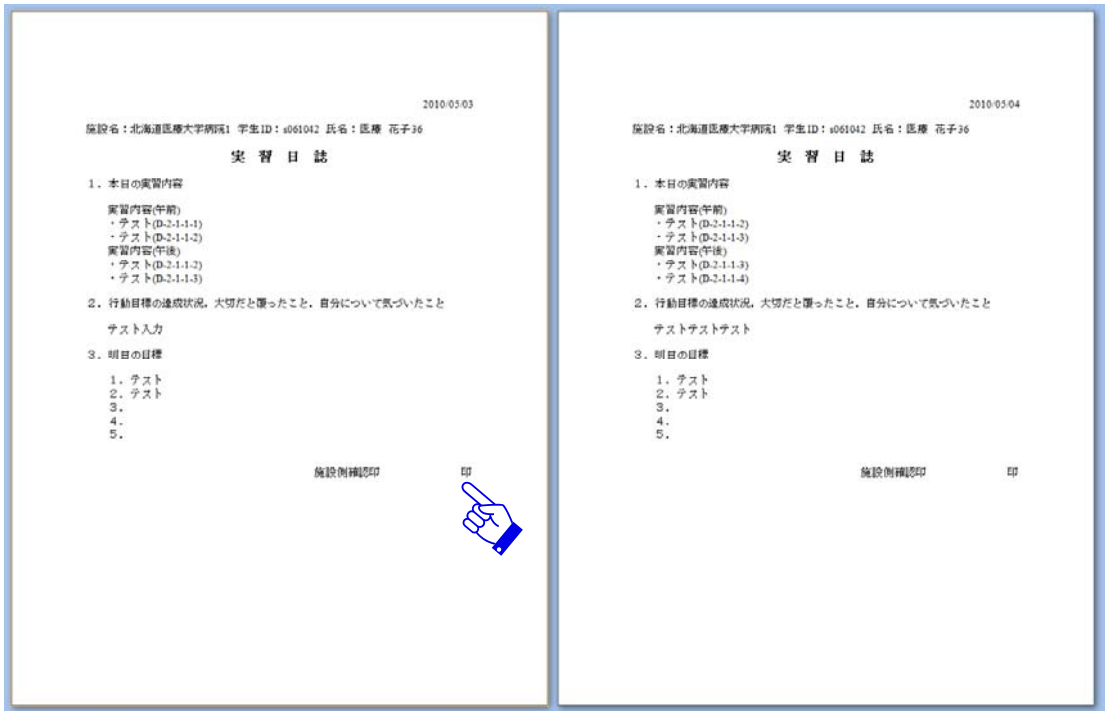
⑦ 「保存」ボタンをクリックします

フォルダを指定することで、保存場所を変更することもできます。  
 日誌のファイル名は「d-[ログイン ID]-[ダウンロードした日付]-[ダウンロードした時刻].rtf」となります



⑧ 「ファイルを開く」ボタンをクリックします

5. 日誌の印刷と捺印



- 表示された日誌を印刷して、「施設側確認印」の「印」の個所へ捺印してください

## 週報の表示（コメント記入の手順）

1. コメント未記入の週報選択（トップページ P.2 で **送信** をクリック後）

■ コメント未記入の週報選択ページ

学生ID	学生氏名	週
<input checked="" type="checkbox"/> s061042	医療 花子36	2010/05/0
<input type="checkbox"/> s061071	医療 花子62	2010/05/0

① コメントを記入していない週報が一覧表示されますので、コメントを記載する週報を選択します

**選択** :次に、選択した週報(複数可)にコメントを記載します

## 2. コメント記入ページ

■ コメント記入ページ表示

2010/05/03~2010/05/09

施設名:北海道医療大学病院1 学生ID:s061042 氏名:医療 花子36

### 実習週報

1. 今週行ったSBOとその実施日

2010/05/03(午前)

- (D-2-1-1-1,(D-2-1-1-2,

2010/05/03(午後)

- (D-2-1-1-2,(D-2-1-1-3,

2010/05/04(午前)

- (D-2-1-1-2,(D-2-1-1-3,

2010/05/04(午後)

- (D-2-1-1-3,(D-2-1-1-4,

2010/05/05(午前)

- (D-2-1-4-36,(D-2-1-4-37,

2010/05/05(午後)

- (D-2-1-4-37,(D-2-1-4-39,

2. 今週のまとめ(自己評価も含めて記載する)

テストテストテスト

3. 施設側のコメント(学生に対する1週間の形成的評価、中期と後期の教員訪問時の面談資料とする)

※土・日曜日に記載し、翌月曜日に認定実務実習指導薬剤師に提出する。

② コメントを記入してください（学生に対する1週間の形成的評価、中期と後期の教員訪問時の面談資料とします）

■ 認定実務実習指導薬剤師名

お名前を記入してください。

③ 氏名を記入してください

**確認** :コメントの記載を確認します(コメントを記入していただいた週報のみ表示します)

④ 「確認」ボタンをクリックします

## 3. コメント記入ページ（確認ボタンのクリック後）

■ コメント記入ページ表示 2010/05/03～2010/05/09

施設名:北海道医療大学病院1 学生ID:s061042 氏名:医療 花子36

### 実 習 週 報

1. 今週行ったSBOとその実施日

2010/05/03(午前)  
 ・(D-2-1-1-1,(D-2-1-1-2,  
 2010/05/03(午後)  
 ・(D-2-1-1-2,(D-2-1-1-3,  
 2010/05/04(午前)  
 ・(D-2-1-1-2,(D-2-1-1-3,  
 2010/05/04(午後)  
 ・(D-2-1-1-3,(D-2-1-1-4,  
 2010/05/05(午前)  
 ・(D-2-1-4-36,(D-2-1-4-37,  
 2010/05/05(午後)  
 ・(D-2-1-4-37,(D-2-1-4-39,

2. 今週のまとめ(自己評価も含めて記載する)

テストテストテスト

3. 施設側のコメント(学生に対する1週間の形式的評価。中期と後期の教員訪問時の面談資料とする)

コメント

認定実務実習指導薬剤師名:医療

⑤ 内容を確認していただいた後「送信」ボタンをクリックします

 **送信** :コメントをサーバへ送信します

## 4. 日誌の印刷と捺印

2010.05.03～2010.05.09

施設名:北海道医療大学病院1 学生ID:s061042 氏名:医療 花子36

### 実 習 週 報

1. 今週行ったSBOとその実施日

2010.05.03(午前)  
 D-2-1-1-1,D-2-1-1-2,  
 2010.05.03(午後)  
 D-2-1-1-2,D-2-1-1-3,  
 2010.05.04(午前)  
 D-2-1-1-2,D-2-1-1-3,  
 2010.05.04(午後)  
 D-2-1-1-3,D-2-1-1-4,  
 2010.05.05(午前)  
 D-2-1-4-36,D-2-1-4-37,  
 2010.05.05(午後)  
 D-2-1-4-37,D-2-1-4-39,

2. 今週のまとめ(自己評価も含めて記載する)

テストテストテスト

3. 施設側のコメント(学生に対する1週間の形式的評価。中期と後期の教員訪問時の面談資料とする)

コメント

認定実務実習指導薬剤師名 医療 太郎 印

※土・日曜日に記載し、翌月曜日に認定実務実習指導薬剤師部に提出する。

⑥ 日誌と同じ手順で週報をダウンロードして、捺印をお願いします





## メッセージの送受信

メッセージ記入ページ（トップページ P.2 で **教員** をクリック後）

■ メッセージ記入ページ

宛先	担当教員	学生ID	学生氏名	期
<input type="radio"/>	増田園子	s061042	医療 花子36	1
<input type="radio"/>	山 彬	s061071	医療 花子62	1
<input type="radio"/>	佐司	s061089	医療 花子77	2

① 学生ごとに担当教員が表示されますので、送信先の教員名を選択してください

メッセージ

② メッセージを記入します

③ 「確認」ボタンをクリックしてメッセージを確認した後に、「送信」ボタンをクリックしてください

確認:担当教員へ送

メッセージ受信（トップページ P.2 で **伝言** をクリック後）

■ メッセージ(受信)一覧表示ページ

	教員	日付
未読	増田園子	2010/05/08 12:15:01
既読	増田園子	2010/05/08 8:32:57

表示]:選択した受信メッセージを表示します

メッセージを選択して「表示」ボタンをクリックします

メッセージ返信（受信操作の後）

■ メッセージ表示ページ

返信 増田園子 2010/05/08 12:15:01

メッセージ

表示されたメッセージに返信をする場合には、「返信」ボタンをクリックしてください